


SANDNES KOMMUNE Hana skole MØTEREFERAT		MØTETYPE MØTE NR.: DATO: STED: MØTELEDER: MØTEREFERENT: SAKSNR: ARKIVKODE:	Referat Hana SU - møte 04.10.2018 1 – 2018/2019 04.10.2018 Hana skole Skriv inn møteleders navn her Atle Sømme 15/17889-14 033	
Til stede:		Reidun M. Enge (politisk repr.), Silje Berge (FAU), Unni Opgård Bøe (ansatt/er. / andre tilsatte), Inge Svindland (lærer), Gry Wittenberg (lærer og elevrådskontakt) og Atle Sømme		
Forfall:		Anne Lynghammar (FAU), Eirik Watne (Elev) og Zack M. Gramstd (elev)		
Sendes også:		Politisk sekretariat, Kommunaldirektør oppvekst skole og Synnøve		
SAK NR	BEHANDLET	ANSVARLIG /TIDSFRIST		
1 - 18/19	Konstituering Det var forfall, både av elevrepresentantene og foreldrerepresentant. Vi besluttet derfor å vente med konstituering til neste møte. Vi drøftet samtidig om SU var beslutningsdyktig med dette forfallet. Vi fant at sakene som forelå kunne behandles tross forfallet. Vedtak: Konstituering utsettes til neste møte			
2 – 18/19	Godkjenning av innkalling og referat fra forrige SU-møte (09.05.18) Vedtak: Innkalling og referat fra SU-møte 09.05.18 enstemmig godkjent.			
3 – 18/19	Skolestart nytt skoleår- rektor orienterer Det er generelt høy trivsel og godt humør blant elever og ansatte. Men det har vært en travel oppstart. Vi vektlegger god skolestart, der de ansatte har ekstra tilsyn med elevene i alle friminutt de to første ukene etter ferien. Alle kontaktlærere med nye klasser gjennomførte i samme tidsrom korte «bli-kjent»-samtaler med elevenes foresatte. Ledelsen har vært på foreldremøtene for alle trinnene og informert om: <ul style="list-style-type: none"> - Aktivitetsplikten i henhold til §9a i opplæringsloven - Damen i boligen (Hanamyerveien 1), som mange elever er redde for uten grunn. Uke 37 var 7. trinn på leirskole på Hardangertun. Vi har fått gode tilbakemeldinger fra leirskolen og fra lærerne som dro med elevene. Vedtak: SU tar orienteringen til etterretning			
4 – 18/19	Utviklingsplan for Hana skole 2018/2019 Hana skole har valgt følgende 4 satsingsområder for skoleåret: <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle elevene er våre: <ol style="list-style-type: none"> a. Gruppeledelse b. Tilpasset undervisning 2. Fagfornyelse 3. Pedagogisk bruk av læringsteknologi i undervisningen 4. Kvalitet i skolens ledelse 			

Vedtak: SU godkjenner vedlagt utkast til utviklingsplan for skoleåret 2018/2019

Vedtatt utviklingsplan ligger vedlagt referatet

Regnskap Hana skole og SFO

TOTALT

	Regnskap	Budsjett	Avvik	Årsbudsjett	%
Lønnsutgifter	16.198.279	15.618.912	579.366	24.885.000	65
Arbeidsgiveravgift	2.298.860	2.247.079	51.782	3.580.000	64
Pensjonsutgifter	1.230.075	1.520.444	290.369-	2.300.000	53
Sum Lønn	19.727.214	19.386.435	340.779	30.765.000	64
Sum Inngår i tjenesteproduksjo	1.377.639	1.243.516	134.123	2.143.000	64
Sum Erstatte egenproduksjon	7.281.590	7.281.590		7.281.590	100
Sum Overføringsutgifter	217.391		217.391	150.000	145
Sum Driftsutgifter	28.603.834	27.911.541	692.294	40.339.590	71
Sum Salgs-/leie-inntekter	1.716.661-	1.677.732-	38.929-	2.650.000-	65
Sum Refusjoner/overføringsinnt	2.234.964-	1.698.643-	536.321-	3.132.000-	71
Sum Driftsinntekter	3.951.625-	3.376.375-	575.251-	5.782.000-	68
Sum Netto driftsutgifter	24.652.209	24.535.166	117.043	34.557.590	71
Totalsum	24.652.209	24.535.166	117.043	34.557.590	71

5 –
18/19

Bunnlinjen viser at Hana skole per 31. august har et merforbruk på kr 117.043, som utgjør 0,5% i forhold til budsjettet. Det er skolen fornøyd med. Samtidig ser vi at vi har fått høyere refusjoner/overføringsinntekter enn budsjettet (kr 575.251). I dette tallet ligger refusjon for sykelønn og fødselspenger, samt tilskudd fra staten for å dekke videreutdanning. Vi har fått mer refundert enn merforbruket på lønn (kr 340.779). Dette skyldes i hovedsak at vi ikke har fått dekket opp 100% vikar ved sykefravær, samt at vi har fått overført videreutdanningsmidler som først skal utbetales i desember. Vi har to lærere som tar videreutdanning med stipendordning, og disse skal hver ha utbetalt kr 55.000 for høsthalvåret.

Politisk representant etterspurte hvordan vi opplevde budsjettmidlene etter den nye tildelingen. Skolen opplever ikke at budsjettet er romslig, selv om regnskapet viser god balanse. Vi har måttet kutte i ulike driftsutgifter for å få balansere lønnskostnadene, spesielt dette budsjettåret med nye lærenorm gjeldende fra 1. august. Et innsparingsområde er innkjøp av bøker, en post vi har redusert med 33%, fra kr 300.000 til 200.000 fra forrige år. Her har vi likevel i stor grad kompensert lærebokbehovet ved å investere i brukerlisenser på digitale undervisningspakker. Inventar og møbler er et annet område vi kjenner på trangt budsjett. Da skolen var ny i 2006 arvet vi en del møbler og klassesett av pulten fra gamle Hana skole, og senere fra gamle Vatne skole. Vi har ikke klart å fornye oss innenfor budsjetttrammene opp gjennom årene og har derfor dårlige og slitte møbler på flere klasserom.

Vedtak: SU tar regnskapet til etterretning.

6 –
18/19

Hana skoles aktivitetsplan for samarbeid med Hana kirke

Skolen gjennomførte forrige skoleår skolegudstjeneste før jul. Vi har videre hatt Julevandring for 1. trinn i Hana kirke i desember og Bibelvandring på 5. trinn i vår, dette i henhold til vedlagt aktivitetsplan. Vi har også hatt de tradisjonelle juleaktivitetene (Juleverksted, Julefrokost og Lucia på skolen i desember.

Når det gjelder skolegudstjenesten, hadde vi et likeverdig alternativ for elever

	<p>her i skolens aula. Elevene fikk velge mellom de to alternativene ved aktiv påmelding.</p> <p>Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolens aktivitetsplan for samarbeid med kirken er foreldet og må revideres. 2. Vi vil fortsette praksis med skolegudstjeneste jul og påske annethvert år, forutsatt at det er et alternativt og likeverdig tilbud. Inneværende skoleår blir det skolegudstjeneste til påske. 3. Alternativt opplegg innebærer tur i nærområdet og samling i aulaen. Alternativt skal være tydelig planlagt ved påmelding. 4. Skolen vil ha de samme aktivitetene også dette skoleåret: Julevandring for 1. trinn, Bibelvandring for 5. trinn og Juleverksted, Julefrokost og Lucia i desember. Skolen bør i forkant gi foresatte god informasjon om innholdet i de ulike aktivitetene, og gi dem mulighet for å søke fritak for barna sine. 	
7 – 18/19	<p>Orienteringssaker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen gjennomfører uke 40 ny spørreundersøkelse på 4. og 5. trinn. Både elever og foresatte svarer på spørsmål for at skolen sammen med FAU skal evaluere skolens praksis å sette sammen elevene i nye klasser når e begynner på mellomtrinnet. • Det er for tide noe utfordrende å få FAU-representanter fra flere trinn. FAU vil ta drøfte mulige tiltak i møte 04.10.18. • Vi erfarer at Chromebook og G-suite er effektive middel for å undersøke, ta temperaturen på læringsmiljøet i de ulike klassene. Vi kan enkelt sette opp enkle spørreundersøkelsene som elevene kan besvare på noen minutter på Chromebook. Lærerne får svarene skrevet ut som oversiktlige rapporter og kan enkelt få oversikt over elever som trenger litt ekstra oppfølging. <p>Vedtak: SU tar orienteringen til etterretning.</p>	
8 – 18/19	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bør vi bytte møtetidspunkt? Torsdagen passer dårlig for elevrådsrepresentant. Vi drøftet ulike tidspunkter. Torsdagen passer best for de aller fleste. <p>Vedtak: Vi beholder torsdag som møtedag. Elevrådet vil vurdere å bytte representant til SU.</p>	

Neste møte i SU: Torsdag 15. november kl. 15

Atle Sømme

Dokumentet er ikke signert da Sandnes kommune benytter elektronisk godkjenning.